

Datenimport – Geschäftsprozesse

Geschäftsprozesse per CSV/JSON importieren – Aufbau, Vorlagen, Beispiele

Produktversion 2026.09.20 · Handbuch-Revision 1.0

Stand 20.09.2026 · Plattform .NET 10 / Windows Server

ID-21a Import

Datenimport – Geschäftsprozesse

Wenn Sie Ordvis IT in Betrieb nehmen oder eine bestehende Prozesslandkarte übernehmen, möchten Sie selten jeden Prozess einzeln von Hand anlegen. Mit dem **Prozess-Import** übertragen Sie viele Geschäftsprozesse in einem Schritt aus einer Tabelle – als **CSV**- oder **JSON**-Datei. Eine solche Datei erstellen und pflegen Sie bequem in Excel, LibreOffice Calc oder jedem Texteditor.

Der Import befüllt den **Steckbrief** eines Prozesses (Name, Art, Ziel, Auslöser, Ergebnis, Verantwortungsrahmen, Verbesserungszyklus). Verknüpfungen zu anderen Objekten – die RACI-Matrix, die Kennzahlen, die Datenhoheit sowie die verantwortlichen Personen (Owner/Manager) – pflegen Sie weiterhin in der Anwendung selbst, weil sie auf andere Datensätze verweisen.

INHALT

1 Import starten

2 Aufbau der Datei

Zusatzfelder für die öffentliche Verwaltung

3 Neu anlegen oder aktualisieren (Upsert)

4 Vorschau und Fehler

5 Beispieldateien

CSV (Trennzeichen Semikolon, UTF-8)

JSON

6 Was der Import nicht abdeckt

Verwandte Themen

1 Import starten

 **Nur im Client:** *Prozesse* ▶ *Prozessübersicht* ▶ *Importieren* ·  `cmdb.ci.update` — Das Portal zeigt die Prozesse unter *Prozesse* ▶ *Prozessübersicht* an, importiert aber nicht.

 **Pflichtreihenfolge** — die Vorschau (Schritt 4) ist der Probelauf. Erst danach schreibt der Import. Wer Schritt 5 vorzieht, hat diese Kontrolle nicht.

1. Öffnen Sie in der Navigation den Bereich *Prozesse*.
2. Klicken Sie oben rechts auf *Importieren*.
3. Laden Sie über **CSV-Vorlage speichern...** oder **JSON-Vorlage speichern...** eine fertig vorbereitete Beispieldatei herunter und füllen Sie sie mit Ihren Prozessen.
4. Wählen Sie über **Datei wählen...** Ihre ausgefüllte Datei aus. Ordvis IT zeigt sofort eine **Vorschau** (Probelauf): wie viele Prozesse neu angelegt bzw. aktualisiert würden und welche Zeilen fehlerhaft sind.
5. Stimmt die Vorschau, klicken Sie auf *Importieren*.

 **Ergebnis:** Die Prozesse stehen in der Prozessübersicht. Fehlerhafte Zeilen wurden **nicht** übernommen und stehen im Protokoll des Laufs.

Tipp: In Excel speichern Sie die Datei über *Datei* → *Speichern unter* im Format „**CSV (Trennzeichen: Semikolon)**“. So bleiben Umlaute und Semikolons als Spaltentrenner erhalten.

2 Aufbau der Datei

Die **erste Zeile** einer CSV-Datei enthält die **Spaltennamen** (Kopfzeile), jede weitere Zeile einen Prozess. Bei JSON ist die Datei ein **Array von Objekten**, deren Feldnamen den Spaltennamen entsprechen. Groß-/Kleinschreibung der Spaltennamen spielt keine Rolle; nicht benötigte Spalten dürfen Sie weglassen.

Nur **process_name** ist ein Pflichtfeld. Alle übrigen Felder sind optional.

Feld (Spaltenname)	Pflicht	Bedeutung	Erlaubte Werte / Beispiel
ci_number	–	CI-Nummer eines vorhandenen Prozesses – nur zum Aktualisieren	z. B. CI-000042 ; zum Neuanlegen leer lassen
process_name	✓	Bezeichnung des Prozesses	z. B. Rechnungsprüfung
process_type	–	Prozessart	Kernprozess , Unterstützungsprozess , Managementprozess
process_status	–	Status (Freitext)	z. B. Aktiv , Entwurf
fachaufgabe	–	Fachaufgabe / Zweck	Freitext
process_goal	–	Ziel des Prozesses	Freitext
process_trigger	–	Auslöser	z. B. Rechnung geht ein
process_result	–	Ergebnis	z. B. Zahlung angewiesen
process_input	–	Input	Freitext
process_output	–	Output	Freitext
detail_level	–	Detaillierungsgrad	Freitext, z. B. Grobprozess
capability	–	Fähigkeit (Capability)	Freitext
org_unit	–	Organisationseinheit	z. B. Finanzbuchhaltung
pdca_phase	–	Phase im Verbesserungszyklus (PDCA)	Plan , Do , Check , Act
review_interval_months	–	Prüfintervall in Monaten	ganze Zahl, z. B. 12
last_review	–	Datum der letzten Überprüfung	Format JJJJ-MM-TT , z. B. 2026-01-15
process_version	–	Version des Steckbriefs	Freitext, z. B. 1.2

Feld (Spaltenname)	Pflicht	Bedeutung	Erlaubte Werte / Beispiel
valid_from	–	Gültig ab	Format JJJJ-MM-TT
valid_to	–	Gültig bis	Format JJJJ-MM-TT
legal_basis	–	Rechtsgrundlage (Gesetze/Paragraphen)	Freitext, z. B. § 35 VwVfG
scope	–	Geltungsbereich (räumlich/organisatorisch)	Freitext
required_documents	–	Erforderliche Unterlagen / Daten	Freitext
recipient_type	–	Leistungsempfänger	Bürger , Unternehmen , Behörde , Intern
decision_rules	–	Entscheidungskriterien / Ermessen	Freitext
exceptions	–	Ausnahmen & Fehlerpfade	Freitext
media_breaks	–	Medienbrüche	Freitext
legal_deadline	–	Gesetzliche Frist / Bearbeitungszeit	Freitext
fees	–	Gebühren & Kosten	Freitext

Wichtig: Datumsangaben (`last_review` , `valid_from` , `valid_to`) müssen im Format `JJJJ-MM-TT` vorliegen (z. B. `2026-01-15`). Andere Schreibweisen wie `15.01.2026` werden abgewiesen. Aus `last_review` und `review_interval_months` berechnet Ordvis IT automatisch die nächste fällige Überprüfung.

Zusatzfelder für die öffentliche Verwaltung

Für Mandanten mit der **Organisationsart „Öffentliche Verwaltung“** (siehe Kapitel *CMDB → Prozessmanagement*) stehen zusätzliche Spalten bereit. Nutzen Sie sie nur, wenn Sie eine Verwaltungsleistung beschreiben; für andere Mandanten lassen Sie sie weg (der Import speichert sie zwar bei jedem Mandanten, angezeigt werden sie aber nur bei Verwaltungsmandanten).

Feld (Spaltenname)	Bedeutung	Erlaubte Werte / Beispiel
leika_id	LeiKa-ID / -Schlüssel	Ziffernschlüssel, z. B. 99123456789012
fim_id	FIM-ID (Stamm-/Lokalprozess)	Freitext
kgst_product	KGSt-Produktnummer	Freitext
ozg_service_field	OZG-Themenfeld	eines der 14 OZG-Themenfelder, z. B. Bauen & Wohnen

Feld (Spaltenname)	Bedeutung	Erlaubte Werte / Beispiel
ozg_id	OZG-Leistungs-ID	Freitext
egov_maturity	Reifegrad (E-Government)	Information , Kommunikation , Interaktion , Transaktion
trust_level	Vertrauensniveau (eIDAS)	Basis , Substantiell , Hoch
federal_level	Föderalismus-Ebene	Bund , Land , Kommunalverband , Gemeinde/Stadt , Mittelbehörde
legal_framework	Rechtskreise & Ausführungsverordnungen	Freitext
admin_act	Verwaltungsakt (§ 35 VwVfG)	Ja , Nein

3 Neu anlegen oder aktualisieren (Upsert)

Ordvis IT entscheidet je Zeile, ob ein Prozess **neu angelegt** oder ein **vorhandener aktualisiert** wird:

- Ist **ci_number** gefüllt, wird der Prozess mit **dieser CI-Nummer** aktualisiert. Existiert keiner mit dieser Nummer, meldet Ordvis IT einen Fehler (Zeile wird übersprungen).
- Ist **ci_number** leer, sucht Ordvis IT nach einem vorhandenen Prozess mit **exakt demselben Namen**. Wird genau einer gefunden, wird er aktualisiert; andernfalls entsteht ein **neuer** Prozess.

Beim Aktualisieren wirken nur die **in der Datei enthaltenen Spalten**: Ein gefüllter Wert überschreibt das Feld, eine **leere** Spalte **löscht** es, und eine **ganz fehlende** Spalte lässt das Feld unverändert. Neue Prozesse erhalten ihre CI-Nummer automatisch.

Achtung: Der Name identifiziert einen Prozess nur, wenn er eindeutig ist. Tragen Sie zum gezielten Aktualisieren die **ci_number** ein – Sie finden sie in der Prozessliste bzw. am Steckbrief.

4 Vorschau und Fehler

Vor dem Schreiben führt Ordvis IT immer einen **Probelauf** aus und zeigt, wie viele Prozesse **neu**, wie viele **aktualisiert** und wie viele **übersprungen** würden. Fehlerhafte Zeilen werden einzeln mit Zeilennummer, betroffenem Feld und Grund aufgeführt (z. B. „Zeile 4 · process_type: Ungültige Prozessart“). Korrigieren Sie die Datei und wählen Sie sie erneut aus. Der eigentliche Import schreibt nur die gültigen Zeilen; fehlerhafte werden übersprungen und stören die übrigen nicht.

5 Beispieldateien

Die folgenden Beispiele entsprechen exakt den Vorlagen, die Sie im Dialog herunterladen können. Die erste Zeile ist vollständig ausgefüllt, die zweite zeigt einen minimalen Prozess (nur Name und Art).

CSV (Trennzeichen Semikolon, UTF-8)

```
ci_number;process_name;process_type;process_status;fachaufgabe;process_goal;process_trigger;  
;Rechnungsprüfung;Kernprozess;Aktiv;Eingehende Rechnungen prüfen und freigeben;Fristgerechte  
;Störungsannahme;Kernprozess;;;;;;;;;;;;;
```

JSON

```
[  
  {  
    "process_name": "Rechnungsprüfung",  
    "process_type": "Kernprozess",  
    "process_status": "Aktiv",  
    "fachaufgabe": "Eingehende Rechnungen prüfen und freigeben",  
    "process_goal": "Fristgerechte, korrekte Zahlung",  
    "process_trigger": "Rechnung geht ein",  
    "process_result": "Zahlung angewiesen",  
    "process_input": "Rechnung (PDF)",  
    "process_output": "Zahlungsdatensatz",  
    "detail_level": "Grobprozess",  
    "capability": "Finanzwesen",  
    "org_unit": "Finanzbuchhaltung",  
    "pdca_phase": "Do",  
    "review_interval_months": "12",  
    "last_review": "2026-01-15"  
  },  
  {  
    "process_name": "Störungsannahme",  
    "process_type": "Kernprozess"  
  }  
]
```

Tip: Um bestehende Prozesse zu aktualisieren, ergänzen Sie in einer Zeile die Spalte `ci_number` mit der CI-Nummer des Prozesses und passen die gewünschten Felder an.

6 Was der Import nicht abdeckt

Der Import befüllt ausschließlich den **Steckbrief**. Die folgenden Angaben pflegen Sie weiterhin direkt am Prozess in der Anwendung, weil sie auf andere Datensätze verweisen:

- **Prozessverantwortliche/r** und **Prozessmanager/in** (Verweis auf eine Person),
- die **RACI-Matrix** (Rollen/Benutzer),
- die **Kennzahlen** (KPIs),
- die **Datenhoheit** (CRUD-Matrix) und die **Verknüpfungen** zu Systemen, Schnittstellen, Lieferanten und Kunden,
- das grafische **Prozessmodell (BPMN)**, das Sie auf der Registerkarte *Prozessmodell* zeichnen oder als BPMN-/XML-Datei importieren.

Verwandte Themen

- **ID-21 – Modul CMDB** – wohin die importierten Objekte gehören
- **ID-33 – Modul Organisation & Geschäftsverteilungsplan** – Prozesse, Federführung und Geschäftsverteilungsplan
- **ID-29 – Modul Business Continuity Management** – Prozesse als Grundlage der Business-Impact-Analyse